



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

pentru modificarea și completarea Legii nr. 495/2004 privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. I. – Legea nr.495/2004 privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1136 din 1 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 11 se introduce un nou articol, articolul 11¹, cu următorul cuprins:

„Art. 11¹. – (1) Salariații care au vechime în muncă în cadrul aparatului Ministerului Afacerilor Externe, de cel puțin 2 ani, primesc lunar un spor de stabilitate de 5%, calculat la salariul de bază.

(2) Pentru fiecare an de vechime în muncă, care depășește pragul de 2 ani, la procentul de la alin.(1) se adaugă câte 3 procente.

(3) Sporul de stabilitate, acordat în condițiile alin.(1) și (2), nu poate depăși 20% din salariul de bază.

(4) Sporul de stabilitate se acordă cu data de întâi a lunii următoare în care s-a îndeplinit vechimea prevăzută la alin.(1) și (2).

(5) Sporul de stabilitate nu se acordă persoanelor încadrate în muncă după pensionare.”

2. La articolul 28, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 28. – (1) Pe timpul cât urmează cursuri ori alte forme de pregătire în străinătate, pe o durată care depășește 90 de zile calendaristice, membrilor Corpului diplomatic și consular al României li se suspendă raporturile de muncă și beneficiază de o indemnizație lunară de 500 lei pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței, dacă nu realizează venituri din chirii. Indemnizația se actualizează prin hotărâre a Guvernului.”

3. După articolul 31 se introduc două noi articole, articolul 31¹ și articolul 31², cu următorul cuprins:

„Art. 31¹. – (1) Membrii Corpului diplomatic și consular al României beneficiază, anual, de o indemnizație de reprezentare în lei, pentru procurarea de efecte personale, al cărei quantum se situează la nivelul salariului de bază corespunzător funcției de încadrare.

(2) Condițiile de acordare a indemnizației de reprezentare se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe.

Art. 31². – (1) Membrii Corpului diplomatic și consular care nu dețin o locuință în proprietate și cărora nu li s-a putut asigura o locuință de serviciu sau de intervenție în București au dreptul la compensarea diferenței dintre chiria ce s-ar stabili pentru o locuință de serviciu, potrivit legii, și chiria plătită pe baza unui contract de închiriere încheiat în condițiile legii. Acest drept nu are caracter salarial și nu se impozitează. Compensarea nu se acordă în cazul în care contractul de închiriere este încheiat cu rude de gradul I sau II și în cazul în care membrii Corpului diplomatic și consular au înstrăinat o locuință în localitatea în care își desfășoară activitatea, ulterior datei numirii în funcție.

(2) Condițiile în care se acordă compensarea și plafonul lunar și anual în limita căruia se poate deconta chiria se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe.”

4. La articolul 38, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 38. – (1) Unitățile trimițătoare pot să aprobe ca misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate să utilizeze, fără afectarea schemei de personal aprobate activității de bază și a fondului de salarii al ministerului, persoane fizice, cetățeni români sau străini, de pe plan local ori persoane nesalariate din cadrul acestor reprezentanțe, cu respectarea legislației din țara respectivă. Sumele acordate pentru activitatea prestată se stabilesc în raport cu nivelul studiilor, cu munca depusă și cu timpul efectiv lucrat și se plătesc potrivit prevederilor anexei nr. 4.”

5. La articolul 41 alineatul (1), litera c) va avea următorul cuprins:

„c) o indemnizație lunară pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței proprietate din țară, în sumă de 500 lei, impozabilă, potrivit legii, în situația în care ambii soți se află permanent în străinătate și nu realizează nici un fel de venituri din chirii. Indemnizația se actualizează anual, prin hotărâre a Guvernului.”

6. La articolul 43, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) În situația în care concediul de odihnă se efectuează în străinătate, la solicitarea persoanei în cauză, indemnizația de concediu se stabilește și se plătește în valută potrivit anexei nr.4. În această situație, unitățile trimițătoare nu vor mai suporta alte cheltuieli legate de efectuarea concediului în anul respectiv, atât pentru personalul în cauză, cât și pentru membrii săi de familie aflați în întreținere în străinătate, în condițiile prezentei legi.”

7. La articolul 50 alineatul (1), litera c) va avea următorul cuprins:

„c) pentru efectuarea în țară a concediului de odihnă pe anul calendaristic respectiv, cu excepția anilor în care are loc plecarea și, respectiv, revenirea definitivă de la post, corelat și cu prevederile art.43 alin.(4).”

8. Anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:

Anexa nr.1

**SALARIILE DE BAZĂ
pentru funcțiile diplomatice și consulare**

Nr. Crt.	Funcții diplomatice și consulare	Gradul diplomatic sau consular	Nivelul studiilor	Coeficientul de multiplicare
1	Ambasador	Ambasador	S	17,00
2	Ministru plenipotențiar	Ministru plenipotențiar	S	16,00
3	Ministru-consilier	Ministru-consilier	S	14,00
4	Consilier diplomatic, consul general	Consilier diplomatic, consul general	S	13,00
5	Secretar I, consul	Secretar I, consul	S	12,00
6	Secretar II, viceconsul	Secretar II, viceconsul	S	11,00
7	Secretar III	Secretar III	S	10,00
8	Atașat, agent consular	Atașat, agent consular	S	8,00

9. Anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

Anexa nr.2

**SALARIIILE DE BAZĂ
pentru funcțiile specifice de execuție**

Nr. crt.	Funcții specifice de execuție	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Coeficientul de multiplicare
1.	Consilier relații, interpret relații I	Consilier relații, interpret relații I	S	12,00
2.	Consilier relații, interpret relații II	Consilier relații, interpret relații II	S	10,50
3.	Consilier relații, interpret relații III	Consilier relații, interpret relații III	S	9,50
4.	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic I	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic I, referent protecție I	S	8,00
			SSD	7,50
			PL	7,00
			M	6,50
5.	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic II	Referent relații, referent comunicații, curier diplomatic II, referent protecție II	S	7,50
			SSD	7,00
			PL	6,50
			M	4,50
6.	Cancelarist relații I	Cancelarist relații I	PL	7,00
			M	6,50
7.	Cancelarist relații II	Cancelarist relații II	PL	6,50
			M	4,50
8.	Curier relații I	Curier relații I	M	6,00
			G	4,00
9.	Curier relații II	Curier relații II	M	5,50
			G	3,00

10. Anexa nr. 3 va avea următorul cuprins:

Anexa nr.3

INDEMNIZAȚII DE CONDUCERE
corespunzătoare funcțiilor de conducere exercitate de personalul
încadrat pe funcții diplomatice și consulare și pe funcții specifice
Ministerului Afacerilor Externe

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere în procente din salariul de bază (%)
1.	Director general, secretar general	55
2.	Director general adjunct, director, director de cabinet, secretar general adjunct	50
3.	Director adjunct	40
4.	Șef serviciu	30
5.	Șef birou	25

NOTĂ:

Secretarul general este salarizat cu coeficientul de multiplicare prevăzut în anexa nr.1 la nr. crt. 1, la care se adaugă o indemnizație de conducere prevăzută la nr. crt. 1 din prezenta anexă.

Secretarul general adjunct este salarizat cu coeficientul de multiplicare prevăzut în anexa nr.1 la nr. crt. 3, la care se adaugă o indemnizație de conducere prevăzută la nr. crt. 2 din prezenta anexă.

11. Anexa nr. 4 va avea următorul cuprins:

Anexa nr.4

**NOMENCLATORUL FUNCȚIILOR ȘI COEFICIENȚILOR
DE IERARHIZARE**

**pentru determinarea salariilor în valută pentru personalul
trimis în misiune permanentă în străinătate**

Nr. crt.	Funcția de încadrare la misiune	Nivelul studiilor	Coefficientul de ierarhizare
1.	Ambasador-șef de misiune, emisar special pentru zonele de conflict armat, reprezentant special SECI	S	6,00
2.	Ambasador de carieră	S	5,70
3.	Consul general-șef al unui consulat general, ministru plenipotențiar	S	5,60
4.	Ministru consilier, reprezentant diplomatico-militar pe lângă organizațiile internaționale, director institut cultural	S	5,50
5.	Consilier diplomatic clasa I, consilier economic clasa I, atașat apărare clasa I, atașat de afaceri interne clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale clasa I, șef birou presă clasa I, director centru de informare, director adjunct institut cultural	S	4,40
6.	Consilier diplomatic clasa a II-a, consilier economic clasa a II-a, atașat apărare clasa a II-a, atașat de afaceri interne clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale clasa a II-a, șef birou presă clasa a II-a, reprezentant militar	S	4,20

7.	Secretar I clasa I, secretar economic I clasa I, economist principal clasa I, atașat apărare adjunct clasa I, atașat de afaceri interne adjunct clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa I, consul clasa I, atașat principal comunicații clasa I	S	3,80
8.	Secretar I clasa a II-a, secretar economic I clasa a II-a, economist principal clasa a II-a, atașat apărare adjunct clasa a II-a, atașat de afaceri interne adjunct clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa a II-a, consul clasa a II-a, atașat principal comunicații clasa a II-a	S	3,70
9.	Secretar II clasa I, secretar economic II clasa I, economist clasa I, viceconsul clasa I, șef birou turism clasa I, atașat comunicații I clasa I	S	3,50
10.	Secretar II clasa a II-a, secretar economic II clasa a II-a, corespondent de presă clasa I, economist clasa a II-a, șef serviciu administrativ clasa I, viceconsul clasa a II-a, atașat comunicații I clasa a II-a	S	3,40
11.	Secretar III clasa I, secretar economic III clasa I, secretar militar, șef serviciu administrativ clasa a II-a, consilier relații clasa I, referent principal relații clasa I, șef birou turism clasa a II-a, corespondent de presă clasa a II-a, atașat comunicații II clasa I	S	3,30
12.	Secretar III clasa a II-a, secretar economic III clasa a II-a, consilier relații clasa a II-a, referent principal relații clasa a II-a, atașat comunicații II clasa a II-a	S	3,10

13.	Atașat clasa I, referent relații clasa I, bibliotecar principal, agent consular clasa I, atașat comunicații III clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa I, referent principal protecție clasa I	S	2,90
14.	Atașat clasa a II-a, agent consular clasa a II-a, referent relații clasa a II-a, atașat comunicații III clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa a II-a, referent principal protecție clasa a II-a	S	2,80
15.	Șef birou administrativ, referent principal de specialitate	M	2,70
16.	Contabil principal, referent transmitere, funcționar consular principal	M	2,60
17.	Contabil, cancelarist, bibliotecar, funcționar consular	M	2,50
18.	Secretar-dactilograf principal, stenodactilograf principal, referent de specialitate I, referent protecție I	M	2,50
19.	Intendent I, referent de specialitate II, referent protecție II	M	2,30
20.	Funcționar administrativ I, secretar-dactilograf, stenodactilograf, referent relații, intendent II	M	2,20
		G	1,80
21.	Dactilograf, telexist, șofer I, muncitor calificat I	M	2,10
		G	1,70
22.	Funcționar administrativ II	M	2,00
		G	1,60
23.	Șofer II, muncitor calificat II	G	1,60
24.	Portar	G	1,40
25.	Îngrijitor	G	1,30

NOTĂ:

1. La trimiterea în misiune, încadrarea în clasa I a funcției se face în cazul personalului care a mai fost trimis minimum un an în misiune permanentă în străinătate în aceeași funcție sau într-o funcție ierarhizată cel puțin cu același coeficient de ierarhizare. Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor reglementări, pentru personalul aflat în misiune, care este avansat în funcție, încadrarea pe noua funcție se face la clasa a II-a.

Trecerea personalului la clasa I se face cu respectarea condiției de vechime prevăzute la alineatul precedent.

2. La misiunile unde nu se justifică utilizarea unor funcții distincte, acestea pot fi comasate. Salariul funcției de încadrare a persoanei numite se va stabili ținându-se seama de sarcinile preponderente, de pregătirea profesională și de vechimea în specialitate.

3. Funcțiile și asimilarea acestora sau coeficienții de ierarhizare a funcțiilor, altele decât cele prevăzute în prezenta anexă, specifice unor ministere, altor organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

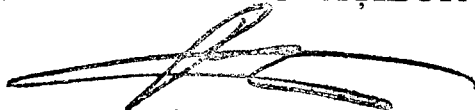
12. La anexa nr.5, punctul 2 al Notei va avea următorul cuprins:

„2. Cheltuielile pentru carburanți se decontează în limita a 12,5 litri de combustibil la 100 km parcurși.”

Art. II. – Legea nr. 495/2004 privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1136 din 1 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta lege, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

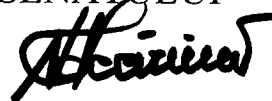
Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, în condițiile art. 77 alin. (2), cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE
CAMEREI DEPUTAȚILOR



Bogdan Olteanu

PREȘEDINTELE
SENATULUI



Nicolae Văcăroiu

București, 03. DECEMBRIE. 2007
Nr. 334